

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest wynajem przez Wykonawcę 6 szt. urządzeń wielofunkcyjnych na okres 3 lat, oraz świadczenie usług wsparcia serwisowego na poniżej opisanych zasadach. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w siedzibie Zamawiającego tj. Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia (ok.5 szt.) i Akwarium Gdyńskim MIR-PIB, al. Jana Pawła II 1, 81-345 Gdynia (ok.1 szt.). Równocześnie Zamawiający zastrzega, że może zmienić decyzję po zawarciu umowy i w takim przypadku wszystkie 6 urządzeń wielofunkcyjnych zostanie zainstalowanych w siedzibie głównej przy ul. Kołłątaja 1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu zainstalowania sprzętu w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający wymaga by urządzenia będące przedmiotem zamówienia były własnością Wykonawcy,

1. Urządzenia wielofunkcyjne i oprogramowanie monitorujące

1.1. W terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca dostarczy 3 szt. urządzeń wielofunkcyjnych do siedziby Zamawiającego Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia i zamontuje je na wskazanych przez Zamawiającego piętrach.

1.2. Kolejne urządzenia będą dostarczane sukcesywnie, w miarę wycofywania przez Zamawiającego swoich urządzeń drukujących z eksploatacji. Zamawiający będzie zgłaszał zapotrzebowanie na nowe urządzenia wielofunkcyjne na e-mail@..... Wykonawca dostarczy nowe Urządzenie w terminie do 3 tygodni od dnia otrzymania zapotrzebowania..

1.3. Wymagania dla oprogramowania monitorującego:

1.3.1. Oprogramowanie musi umożliwiać monitorowanie urządzeń drukujących, które dostarczy Wykonawca oraz obecnie posiadanych przez Zamawiającego poniższych producentów:

- a. HP,
- b. Samsung,
- c. Ricoh,
- d. Kyocera,
- e. Lexmark,
- f. Konica Minolta,
- g. OKI,
- h. Xerox,
- i. Canon,
- j. Brother.
- k. Epson.

1.3.2. Oprogramowanie musi umożliwić odczytywanie poniższych danych o urządzeniach drukujących:

- a. nazwa producenta,
- b. model urządzenia,
- c. Mac adres,
- d. numer seryjny,

Załącznik nr 2 do zaproszenia

- e. typ urządzenia (A3,A4,kolor, mono, drukarka, MFP),
 - f. adres sieciowy.
- 1.3.3. Oprogramowanie musi umożliwić odczytywanie szczegółowych danych o urządzeniach drukujących:
- a. prędkość urządzenia (a4/min),
 - b. wersja Firmware-u,
 - c. wielkość pamięci RAM,
 - d. lokalizacja wpisana w urządzenie,
- 1.3.4. Oprogramowanie musi umożliwić odczytywanie liczników urządzenia w podziale na licznik globalny, monochromatyczny oraz kolorowy.
- 1.3.5. Oprogramowanie musi umożliwić prezentowanie informacji o ilości wydruków dla wybranego urządzenia lub grupy urządzeń w wybranym zakresie czasu za pomocą kalendarza.
- 1.3.6. Oprogramowanie musi umożliwiać odczytywanie liczników urządzenia w podziale na :
- a. Skan,
 - b. Fax.
- 1.3.7. Estymacja oraz prezentacja średniej ilości wydruków na poszczególnym urządzeniu lub grupy urządzeń.
- 1.3.8. Możliwość instalacji oprogramowanie na systemie operacyjnym Linux
- 1.3.9. Dostęp do systemu realizowany za pomocą przeglądarki internetowej.
- 1.3.10. Pełen system instalowany w infrastrukturze sieciowej Zamawiającego.
- 1.3.11. System musi być w pełni instalowany w infrastrukturze sieciowej klienta bez połączenia z zewnętrznym serwerem.
- 1.3.12. Możliwość dodawania wielu użytkowników systemu.
- 1.3.13. Możliwość gradacji uprawnień dla użytkowników w podziale na poszczególne lokalizacje.
- 1.3.14. Gromadzenie informacji o stanie procentowym wszystkich materiałów eksploatacyjnych dostępnych w urządzeniu m.in.:
- a. Toner.
 - b. Bęben.
 - c. Pojemnik na zużyty toner.
 - d. Fuser.
 - e. Maintenance kit.
- 1.3.15. Gromadzenie informacji o archiwalnych materiałach eksploatacyjnych pracujących w danym urządzeniu.
- 1.3.16. Gromadzenie informacji o alertach serwisowych komunikowanych przez urządzenie m.in.:
- a. Brak papieru w poszczególnych podajnikach papieru.
 - b. Niskie stany materiałów eksploatacyjnych.
 - c. Błędy serwisowe.
- 1.3.17. Możliwość sprawdzenia oraz prezentacji w formie graficznej poziomu zabezpieczenia wszystkich portów sieciowych TCP/IP oraz UDP w urządzeniach sieciowych drukujących.
- 1.3.18. Możliwość definiowania poziomu bezpieczeństwa (bezpieczny /niebezpieczny) dla wszystkich portów sieciowych danych urządzeń.
- 1.3.19. Możliwość budowania własnych tabel raportów (wybór ze wszystkich dostępnych informacji o urządzeniach) z możliwością zapisywania do plików m.in. : *.doc, *.xls, *.csv, *.txt, *.xml.

Załącznik nr 2 do zaproszenia

- 1.3.20. Możliwość integracji z wewnętrznymi systemami Zamawiającego poprzez eksport plików *.sql oraz *.xml.
- 1.3.21. Możliwość instalacji wieloserwerowej (1 serwer centralny i serwery podrzędne w lokalizacjach) wewnątrz infrastruktury sieciowej Zamawiającego.
- 1.3.22. Możliwość agregowania danych z wielu instalacji w lokalizacjach do jednego systemu w centrali.
- 1.3.23. Automatyczna komunikacja międzyserwerowa realizowana poprzez smtp w oparciu o serwer pocztowy Zamawiającego (z wykorzystaniem plików *.xml).
- 1.3.24. Możliwość generowania cyklicznego zbiorczego raportu w formie pliku PDF, który automatycznie będzie wysyłany na zdefiniowane adresy email.
- 1.3.25. Możliwość definiowania harmonogramu procesów pozyskiwania informacji z urządzeń drukujących.
- 1.3.26. Możliwość definiowania wielu zakresów adresów IP (np. w podziale na poszczególne lokalizacje, grupy urządzeń), które mają być skanowane w poszukiwaniu urządzeń drukujących.
- 1.3.27. Prezentowanie statusu (online / offline) danych urządzeń drukujących w czasie rzeczywistym.
- 1.3.28. Polski interfejs użytkownika.
- 1.3.29. Moduł koszyka : każdy z materiałów eksploatacyjnych użytkownik może dodać do koszyka a następnie wysłać zamówienie do zdefiniowanego w systemie odbiorcy.
- 1.4. Minimalne parametry Wielofunkcyjnych urządzeń drukujących:
 - a. prędkość druku / kopiowania A4 w czerni – 36 str./min
 - b. prędkość druku / kopiowania A4 w kolorze – 36 str./min
 - c. prędkość druku / kopiowania A3 w czerni – 18 str./min
 - d. prędkość druku / kopiowania A3 w kolorze – 18 str./min
 - e. prędkość w dupleksie A4 w czerni – 36 str./min
 - f. prędkość w dupleksie A4 w kolorze – 36 str./min
 - g. czas pierwszej kopi / wydruku w czerni – 5.3s
 - h. czas pierwszej kopi / wydruku w kolorze – 6.9s
 - i. rozdzielczość kopiowania 600x600 dpi
 - j. rozdzielczość drukowania 1800x 600; 1200x1200 dpi
 - k. język opisu strony – PostScript3
 - l. prędkość skanowania w kolorze i czerni – 80 stron / min.
 - m. obsługa skrzynek użytkownika – publiczne, osobiste i grupowe
 - n. obsługa skrzynek systemowych – wydruk bezpieczny i szyfrowany
 - o. pamięć systemy – 2GB
 - p. dysk twardy – 250GB
 - q. interfejs 10/100/1000-Base-T Ethernet
 - r. automatyczny podajnik dokumentów
 - s. gramatura papieru 52-300 g/m²
 - t. podajniki papieru – 4 tace A4, w tym jedna A3 + podajnik boczny
 - u. obsługa kont użytkowników – do 1000 kont
 - v. obsługa Active Directory
 - w. definiowanie dostępu funkcji użytkownika
 - x. instrukcja obsługi w języku polskim.

Załącznik nr 2 do zaproszenia

2. Podłączenie i konfiguracja urządzeń w miejscach wyznaczonych przez pracowników działu Informatyki Zamawiającego, przeszkolenie pracowników Zamawiającego.
- 2.1. Wykonawca dostarczy, rozpakuje, podłączy i skonfiguruje do pracy 3 urządzenia wielofunkcyjne spełniające wymagania z pkt 1. Wykonawca usunie wszystkie elementy opakowania i zanieczyszczenia, które powstaną w związku z instalacją urządzeń.
- 2.2. Po zainstalowaniu i uruchomieniu urządzeń Wykonawca przeszkoli wybranych pracowników Zamawiającego z podstawowej obsługi urządzeń (w tym usuwanie zacięcia papieru, wymiana tonerów, itp.)
- 2.3. Prawidłowe wykonanie czynności z pkt. 2.1. i 2.2. strony potwierdzą podpisaniem bez zastrzeżeń Protokołu Przekazania Urządzeń.
3. Serwis
- 3.1. Wykonawca będzie świadczył usługi serwisowe przez 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Przekazania Urządzeń, o którym mowa w pkt. 2.3.
- 3.2. W ramach serwisu Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) usuwania zacięć papieru niemożliwych do usunięcia w ramach normalnej eksploatacji przez przeszkolonych pracowników Zamawiającego,
 - b) udzielania porad i pomocy z zakresu eksploatacji systemu i obsługi urządzeń. Pomoc będzie dostępna dla Zamawiającego telefonicznie i mailowo,
 - c) utrzymywania systemu i drukarek w ciągłej sprawności,
 - d) wykonywania bieżącej obsługi na zgłoszenie Zamawiającego, gwarantującej dobrą jakość kopii oraz zapewnienie ciągłej pracy urządzeń.
- 3.3. Koszty materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych do wszystkich urządzeń wraz z ich dostawą do miejsca eksploatacji w siedzibie Zamawiającego ponosi Wykonawca.
- 3.4. Wykonawca nie ponosi kosztów dostawy papieru drukarkowego do urządzeń drukujących. Zaopatrzenie w papier leży po stronie Zamawiającego.
4. Usuwanie awarii.
- 4.1. Czas reakcji serwisu na awarię (dojazd do urządzenia i podjęcie próby naprawy) – 1h od momentu przyjęcia zgłoszenia telefonicznie lub mailowo. Zasady przekazywania i przyjmowania zgłoszeń szczegółowo opisane są w § 6 wzoru umowy.
- 4.2. W przypadku braku możliwości naprawy urządzenia na miejscu do końca tego samego dnia Wykonawca wymieni urządzenie na nowe, lub na urządzenie zastępcze na czas naprawy. Urządzenie zastępcze musi posiadać niegorsze parametry techniczne od urządzenia zabranego do naprawy.
5. Procedury zakończenia umowy.
- 5.1. Wykonawca demontuje i zabiera cały sprzęt zainstalowany w ramach umowy na własny koszt.
- 5.2. Wykonawca usunie wszelkie uzyskane dane i dokumenty Zamawiającego, z wyjątkiem dotyczących eksploatacji urządzeń, w tym zapisane na nośnikach urządzeń Wykonawcy. Zawartość tych nośników będzie usuwana (kasowana) pod nadzorem Zamawiającego.
- 5.3. Pracownicy Działu Informatyki Zamawiającego odinstalują z serwera Zamawiającego całe oprogramowanie do monitorowania urządzeń.